

ЗАТВЕРДЖЕНО:
рішенням 25 сесії VIII скликання
Слобожанської селищної ради
від 04 травня 2023 року № 2313-25/VIII
_____ І.КАМІНСЬКИЙ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
ПРО ПРОВЕДЕННЯ ЕКСПЕРТНОЇ ГРОШОВОЇ ОЦІНКИ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ
Відділ земельних відносин та охорони навколишнього середовища виконавчого комітету
Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та/або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	<p>Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області: 52005, Дніпропетровська область Дніпровський район, смт Слобожанське, вулиця Будівельників, 18</p> <p>Територіальні підрозділи Центру надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області:</p> <ul style="list-style-type: none">- 52010, Дніпропетровська область Дніпровський район, с.Балівка, вулиця Центральна,47;- 52041, Дніпропетровська область Дніпровський район, с.Олександрівка, вулиця Центральна, 1;- 52012, Дніпропетровська область Дніпровський район, с.Партизанське, вулиця Центральна, 7,- 52029, Дніпропетровська область Дніпровський район, с.Степове, вулиця Миру, 14 <p>Відділ земельних відносин та охорони навколишнього середовища виконавчого комітету Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області : 52005, Дніпропетровська область Дніпровський район, смт Слобожанське, вулиця Василя Сухомлинського, 56-Б</p>
2	Інформація щодо режиму роботи	<p>Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області: понеділок, середа, четвер з 8.00 до 17.00 вівторок з 8.00 до 20.00 п'ятниця з 8.00 до 15.45 субота, неділя - вихідні</p> <p>Територіальні підрозділи Центру надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області</p> <ul style="list-style-type: none">Понеділок - четвер з 8.00 до 17.00п'ятниця з 8.00 до 16:00субота, неділя – вихідні <p>Відділ земельних відносин та охорони навколишнього середовища виконавчого комітету Слобожанської селищної ради</p>

		Дніпровського району Дніпропетровської області : понеділок, вівторок, середа, четвер з 8.00 до 17.00 п'ятниця з 8.00 до 15.45 субота, неділя – вихідні
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	<p>Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області: тел. (056) 784-48-81 e-mail: cnap@slobozhanska-gromada.gov.ua</p> <p>Територіальні підрозділи Центру надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області: Балівський старостат e-mail: balivka@slobozhanska-gromada.gov.ua Олександрівський старостат e-mail: oleksandrivka@slobozhanska-gromada.gov.ua Партизанський старостат e-mail: partizanske@slobozhanska-gromada.gov.ua Степнянський старостат e-mail: stepove@slobozhanska-gromada.gov.ua</p> <p>Відділ земельних відносин та охорони навколишнього середовища виконавчого комітету Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області: тел. (056) 719-91-52 e-mail: vykonkom@slobozhanska-gromada.gov.ua веб-сайт: slobozhanska.gromada.site</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Земельний Кодекс України; Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»
5	Акти Кабінету Міністрів України	
6	Акти центральних органів виконавчої влади	
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для отримання	Заява (клопотання) із зазначенням місця розташування земельної ділянки, її цільового призначення, розміру та площі, а також згода на укладання договору про оплату авансового внеску в рахунок оплати ціни земельної ділянки
9	Перелік необхідних документів	1. Засвідчена у встановленому порядку копія правовстановлюючих документів (для юридичної особи); копії

		<p>документа, що посвідчує особу та реєстраційний номер облікової картки платника податку (ідентифікаційного номера)(для фізичної особи).</p> <p>2. Документ, що посвідчує право користування земельною ділянкою (у разі його наявності), та документи, що посвідчують право власності на нерухоме майно (будівлі та споруди), розташоване на цій земельній ділянці (у разі наявності на земельній ділянці будівель, споруд).</p> <p>3. Витяг з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки</p>
10	Спосіб подання документів	Подання повного пакету документів
11	Платність (безоплатність) надання	Безоплатно
12	Строк надання	Протягом 5-ти днів після розгляду питання на засіданні чергової сесії селищної ради
13	Перелік підстав для відмови у наданні	<p>1. Подання неповного пакету документів.</p> <p>2. Виявлення в документах недостовірних відомостей</p> <p>3. Невідповідність поданих документів встановленим вимогам - відмова від укладення договору про сплату авансового внеску в рахунок оплати ціни земельної ділянки.</p>
14	Результат надання адміністративної послуги	Рішення чергової сесії селищної «Про проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки», вмотивована відмова
15	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто заявнику